

Las preguntas evaluativas

F. Javier Islas Guzmán

El establecimiento de las preguntas evaluativas es un procedimiento para la especificación de todas las cuestiones que serán respondidas por la evaluación del programa. Estas preguntas pueden tomar formas como las siguientes:

- ¿Qué tan bien alcanzó sus metas el programa?
- ¿Fueron las actividades del programa implementadas como se planeó?
- ¿Qué tan efectivas fueron las actividades para alcanzar las metas?
- ¿Qué grupo se benefició más con el programa?
- ¿Cómo influenciaron el desarrollo del programa y su impacto los factores internos y externos de tipo social y político?
- ¿Qué efectos políticos y sociales tuvo el programa sobre el contexto en el cual se implementó?
- ¿Cuánto costó el programa?
- ¿Qué tan bien se administró el programa?
- ¿Cuáles son las ventajas o méritos del programa comparado con programas alternativos?

Las preguntas evaluativas que los interesados consideran importantes variarán; en una evaluación las preguntas podrían estar relacionadas con las metas y actividades de los programas, mientras que en otras pueden enfocarse a los costos. En cualquier caso, el número de preguntas que pueden contestarse depende de las prioridades de las personas interesadas, los recursos económicos, el tiempo disponible y demás recursos aplicados para la evaluación.

Las preguntas evaluativas son el corazón de la evaluación y todas las actividades deben organizarse de manera que puedan ser respondidas eficazmente. Dada la importancia de las preguntas, el cliente debe estar de acuerdo con su selección y establecimiento.

Fuentes de información para preguntas evaluativas

La principal fuente de información para las preguntas evaluativas es la identificación de la evidencia de que el programa se desarrolla de acuerdo a lo planeado; esto es, la búsqueda de elementos que indiquen que se están cumpliendo las metas y actividades del programa. El evaluador puede fácilmente transformar esta información en preguntas acerca de qué tan bien fueron alcanzados los objetivos, qué tan exitosas resultaron las actividades y si se implementaron como fueron planeadas.

Por ejemplo, si en un programa de educación continua para profesores se tiene como evidencia la realización de una serie de presentaciones y sesiones prácticas y además los profesores las califican positivamente, entonces el evaluador podría transformar esto en las siguientes preguntas:

- ¿Las sesiones teóricas y prácticas tuvieron lugar?
- ¿Los profesores las consideran útiles e interesantes?

Muchas evaluaciones, particularmente aquéllas que se realizan para mejorar programas y que cuentan con presupuestos reducidos utilizan todas las preguntas derivadas de una descripción del programa, como en el ejemplo anterior. En cambio en evaluaciones más grandes se podría tener respuestas a preguntas adicionales. Por ejemplo, para el programa de educación continua antes mencionado se podrían formular las siguientes preguntas adicionales:

- ¿Qué maestros participantes en el programa tuvieron un mejor aprovechamiento, los de provincia o los del D.F.?
- ¿Qué tan efectivo sería el programa si fuese cortado en un día y así reducir los costos en un 20%?

Las preguntas de la evaluación no son las preguntas del evaluador. Estas son formuladas por aquéllos que solicitaron la evaluación y también por quienes usarán la información resultante. Algunas veces el cliente y el evaluador no tienen problemas al trabajar juntos para llegar a establecer las preguntas evaluativas, de esta manera se asegura la cooperación del cliente. En ocasiones, alguna o algunas preguntas pueden escogerse mucho antes de la evaluación, en el momento de la planeación del programa. En esta situación el evaluador debe verificar si el cliente aún acepta las preguntas como importantes y también debe asegurarse de que ninguna otra nueva pregunta será añadida. Por otra parte, cuando el personal del programa lo requiere, el evaluador está obligado a responder otras preguntas tales como si el desarrollo de las actividades ha cambiado con el tiempo y si el cambio fue positivo.

Es importante hacer notar que las preguntas evaluativas no son inmutables. Su propósito es estructurar evaluaciones, no restringirlas. Algunas de las razones para cambiar preguntas evaluativas existentes o para añadir nuevas, se dan cuando las metas y actividades del programa cambian (esto puede esperarse en las evaluaciones que persiguen un mejoramiento). El evaluador puede descubrir o sospechar consecuencias no buscadas en el desarrollo del programa o el cliente puede generar nuevas necesidades como resultado de alguna información evaluativa preliminar.

Dado que la planeación de la evaluación es difícil, los evaluadores tienden algunas veces a trabajar solos, usando únicamente documentos del programa para preparar las preguntas evaluativas. Sin embargo, el obtener información del personal del programa y los patrocinadores, aun cuando toma tiempo y paciencia, repercute en una evaluación con más crédito, ya que se consideran las necesidades y perspectivas de aquellos quienes deben interpretar y aplicar los hallazgos de la evaluación. Además las evaluaciones son por naturaleza políticas y sociales. La publicación y uso de los hallazgos puede influenciar gobiernos, instituciones e individuos para apoyar o rechazar a los programas, a sus patrocinadores o a sus participantes.

Una vez que se tenga un boceto preliminar de las preguntas evaluativas, debe enviarse al cliente para:

- Que establezca prioridades en las preguntas;
- Que añada o quite preguntas;
- Que verifique si todas las cuestiones pueden responderse dentro del periodo de tiempo establecido, dados los recursos disponibles.

Finalmente, el establecimiento del número de preguntas y su especificidad está limitado al criterio de hacer la evaluación manejable.

Especificación de las preguntas evaluativas

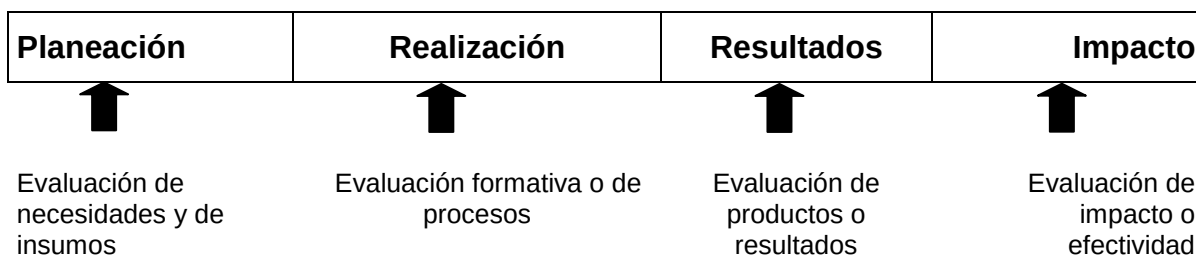
Para que sea efectiva, una evaluación debe producir información creíble y a tiempo, y que sea útil para mejorar o establecer la efectividad de un programa. Para garantizar la calidad de una evaluación, el evaluador debe formular preguntas que proporcionen la información que necesitan los usuarios de la evaluación.

Para poder formular las preguntas evaluativas, lo primero que se necesita es tener identificados los objetivos o metas que el proyecto o programa pretende alcanzar y las principales actividades que se van a realizar. Esto se logra haciendo una descripción breve del programa o proyecto.

Las preguntas evaluativas son una forma metodológica para especificar los cuestionamientos que deberán ser respondidos por la evaluación. Estas preguntas pueden tomar las siguientes formas:

- ¿Qué tan bien el programa logró sus metas?
- ¿Las actividades que se realizaron fueron las que estaban planeadas?
- ¿Qué tan efectivas fueron las actividades para lograr las metas?
- ¿Para qué grupos fue más exitoso el programa?
- ¿Cuál fue el costo del programa?
- ¿Qué tan bien se administró el programa?
- ¿Cuáles son los méritos del programa comparado con otros programas alternativos?

Por su propósito, las preguntas evaluativas pueden clasificarse en categorías paralelas a los propósitos de la evaluación, ubicadas en los diferentes momentos del ciclo de vida de un programa:



1. Las preguntas de *Planeación* se establecen para identificar las necesidades de la población objetivo y las oportunidades de atender esas necesidades, para determinar que tan bien los objetivos y metas del proyecto se dirigen a esas necesidades y para definir las capacidades del proyecto para atender las necesidades en términos de estrategias y diseño.
2. Las preguntas de *Realización* se establecen para definir las deficiencias en el proceso o la implementación, en donde se han ubicado los recursos y que barreras están atentando contra el éxito.
3. Las preguntas de *Resultados* se elaboran para definir los resultados, juzgar su valor y describir lo que se ha aprendido con el proyecto.

4. Las preguntas sobre el *Impacto* sirven para valorar las consecuencias del logro de los resultados.

Ejemplos de preguntas evaluativas

Evaluación de:	Ejemplos de preguntas evaluativas
NECESIDADES	<p>¿Cuál es el problema?</p> <p>¿Cuál es la magnitud y alcance del problema?</p> <p>¿Quién es el más afectado por el problema?</p> <p>¿Cuáles son las características de los participantes?</p> <p>¿Qué servicios se requieren para atender el problema?</p> <p>¿Qué necesidades son las que hay que atender primero?</p>
DISEÑO	<p>¿A quién se va atender con este programa?</p> <p>¿Las actividades planeadas son razonables para esos participantes?</p> <p>¿Para tener éxito en su rol, que calificaciones se necesita que tengan los responsables del programa?</p> <p>¿Qué recursos se necesitan para implementar el programa?</p> <p>¿Tiene el programa un plan de evaluación?</p> <p>¿Sobre qué se basa el programa (teorías, metodologías, etc.)?</p>
PROCESO	<p>¿Se están realizando las actividades como se planearon?</p> <p>¿Los instructores están cubriendo todos los aspectos del programa?</p> <p>¿Qué tipo de problemas están surgiendo durante la implementación? ;</p> <p>¿Está llegando el programa para quién se diseñó?</p> <p>¿Durante la instrucción se ajusta el nivel a las características del grupo?</p>
RESULTADOS	<p>¿En qué medida se alcanzaron los objetivos propuestos?</p> <p>¿Hubo resultados no esperados?</p> <p>¿Cuál es el nivel de satisfacción de los participantes?</p> <p>¿Cuál fue el costo por participante?</p> <p>¿Cuál de los componentes del programa fue el más efectivo?</p> <p>¿Cuáles componentes necesitan mejorarse?</p> <p>¿Es el programa replicable?</p>
IMPACTO	<p>¿Cuál fue el impacto general del programa?</p> <p>¿En qué medida ha mejorado el desempeño de los empleados después de su participación en el programa?</p>

Características de las preguntas evaluativas

Razonable. Se refiere a si la pregunta es realizable en el contexto de los recursos disponibles, incluyendo al evaluador, los colaboradores, el tiempo y el presupuesto.

Apropiada. En qué medida se alinea con la meta del programa y con las estrategias.

Contestable. Debe ser posible obtener datos para construir la respuesta a la pregunta.

Específica. Dirigirse a una característica o dimensión observable que dé cuenta del éxito o desempeño del programa.

EJEMPLO

Meta del programa. Incrementar en los instructores su repertorio de métodos de enseñanza y de evaluación del aprendizaje.

Pregunta evaluativa. ¿Se beneficiaron los instructores con el programa de capacitación en inteligencias múltiples?

Esta pregunta es probablemente razonable y aun contestable. El evaluador puede preguntar a los participantes si ellos encontraron algún beneficio de esta capacitación. Sin embargo, no es una pregunta apropiada. La meta del programa fue incrementar en los instructores su repertorio de métodos de enseñanza y de evaluación del aprendizaje. Ésta pregunta no especifica a qué clase de “beneficio” y no sugiere una forma de medir si algo se ha incrementado en relación con el beneficio.

Cuando las preguntas evaluativas reflejan el propósito de la evaluación y su uso, y satisfacen los criterios previos se puede proceder a establecer el diseño y el plan de recolección de datos.