

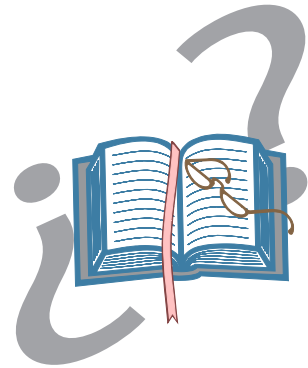
Unidad I.

Cómo se aprende

Objetivos:

Al finalizar la unidad el alumno:

- Analizará la importancia de los factores que dependen de la voluntad personal para lograr un aprendizaje significativo.
- Aplicará procedimientos de organización de tiempo y recursos, y el autocontrol del esfuerzo personal, como estrategias para conseguir un aprendizaje significativo.
- Analizará la importancia de integrar y relacionar los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos en el aprendizaje, tanto de conceptos como de procesos.
- Ejemplificará las funciones de los diferentes elementos que conforman un texto escolar.



Introducción

El aprendizaje es una de las actividades que más influyen en nuestra vida. De hecho, casi todo es resultado de lo que hemos aprendido. Por ser algo tan cotidiano, llegamos a pensar que no es necesario saber cómo se aprende y, sin embargo, dicho saber puede resultar sumamente benéfico cuando aprendemos, y más cuando hablamos del aprendizaje escolar.

En las actividades escolares, el aprendizaje es una actividad compleja en la que intervienen al menos tres factores importantes: tus maestros, las distintas instituciones donde has estudiado y tus capacidades y habilidades para aprender.

En esta primera unidad revisaremos cómo aprendes, qué papel juegas como estudiante en este proceso, qué actividades puedes realizar para aprender y cómo te pueden apoyar los libros de texto.

1.1. El papel del estudiante

1.1.1. Motivación para estudiar y aprender

Aprender es una actividad que realizas continuamente a lo largo de tu vida. Cuando aprendes **adquieres** algo que antes no tenías; esta adquisición produce en ti un **cambio** continuo y constante. Para producir este cambio se requiere que realices un **esfuerzo consciente**, una actividad.

¿Te imaginas cuántas cosas aprendiste durante tu infancia y cuántas aprenderás a lo largo de tu vida?

Comer, caminar y hablar son actividades que dominamos con gran esfuerzo durante los primeros años de vida, y que ahora realizamos fácilmente.

El aprendizaje nos da, también, nuevas posibilidades de acción. Cuando aprendimos a hablar, las ventajas que adquirimos hicieron posible la comunicación de nosotros

El aprendizaje es un **cambio**,
relativamente **perdurable**,
en lo que sabemos y podemos hacer;
y es el resultado de la
práctica exitosa.

Representa tanto una adaptación a los cambios de nuestro medio como una acción que modifica a ese mismo medio, esto es con el fin de adecuarlo a nuestras necesidades. El aprendizaje es valioso para la subsistencia de los seres vivos; decimos que tiene un **valor de supervivencia**, sin el cual las especies se extinguen.

mismos con los demás; esto es: entender lo que decían, pensar y razonar con el lenguaje articulado y otras cosas más.

Como todo aprendizaje, el aprendizaje escolar tiene una **finalidad**, un *para qué*. Este para qué es **su razón** y es lo que te lleva a realizar un esfuerzo. Si no tienes un motivo, un *para qué* de tu aprendizaje escolar, éste no se dará, no te interesará aprender.



ACTIVIDAD

Piensa en los distintos ámbitos de la vida en los que te desenvuelves: familiar, escolar, laboral, deportivo, religioso, etc. Y contesta los siguientes enunciados...

-¿Cómo te visualizas durante los próximos 5 años?

-Ahora anota cómo te ves dentro de 15 años:

-Finalmente observa tu vida dentro de 30 años:

¿Te costó trabajo visualizarte?

Poder imaginar qué estaremos viviendo en distintos lapsos de tiempo, ayuda no sólo a estimular las fantasías, sino realmente a darnos cuenta cuáles son los tipos de motivación que nos impulsan en la vida.

El aprendizaje escolar es un proceso semejante, con la diferencia de que lo que adquieres no se compra y no se trata de un objeto externo, sino de algo interno: un conocimiento, una habilidad, una actitud, una destreza, etcétera.

En la vida diaria, las metas que tenemos que lograr no siempre son agradables; por el contrario, pueden traducirse en obligaciones que realicemos con menos esfuerzo y dedicación.

¿Qué podríamos hacer para que las actividades menos motivantes fueran más motivantes?

Colocar como una consecuencia de las conductas que nos interesan poco aquellas otras que nos motivan más.

A esta afirmación se le conoce como el **Principio de Premack**, el cual explica que si hacemos primero aquello que nos interesa poco y **sólo después** aquello que nos interesa más, lograremos incrementar el interés sobre las cosas que antes no lo tenían.

En muchas ocasiones confundimos la motivación con la estimulación, sobre todo cuando no logramos sostener una actividad por un tiempo largo.

La “motivación”, es una fuerza interna que nos impulsa a llevar a cabo algo, estudiar, trabajar, descansar, etc. Por el contrario, la “**estimulación**”, es un elemento externo al individuo que puede o no dar lugar a la motivación; los premios o castigos son un ejemplo de ello.

Independientemente de la estimulación —que es externa—, tu puedes hacer o dejar de hacer algo si realmente estás motivado, si tienes clara la finalidad o el proyecto que deseas realizar.

Valdría la pena que pensaras en las siguientes preguntas: ¿Por qué te encuentras estudiando? ¿Qué te impulsó a elegir tu carrera? ¿Cuál es tu proyecto profesional?



Algunas sugerencias que pueden ser de utilidad para distribuir tu tiempo:

- Cuando descanses aborda los temas difíciles y deja para después los sencillos, ya que si dejas para el final los primeros, su dificultad y tu cansancio rendirán pésimos frutos.
- Acostúmbrate a estudiar o repasar diariamente lo que viste en clase. Es mejor ir construyendo gradualmente el conocimiento que dejar que se nos acumule para el final.

1.1.2. Organización de tiempos y recursos

La organización de tu tiempo es una tarea personal, porque tú mismo sabes cuáles son tus actividades y con cuánto tiempo cuentas para hacerlas.

La organización de tu tiempo de estudio debe incluir también las otras actividades que realices durante el día, puesto que también ellas requieren parte de tu tiempo disponible.

Para que la organización de tu tiempo funcione necesitas definir las **metas** o el **resultado** que esperas conseguir con tus acciones; ellas te dirán hacia dónde te diriges.

Durante el proceso que sigue para alcanzar las metas propuestas, es conveniente que estés al tanto de lo que haces y logras, de los obstáculos, aciertos y errores que se hayan cometido, con el fin de que sea posible manejar y controlar de manera consciente los diferentes factores que ayudan a conseguir la meta.

Darte cuenta del proceso significa que desarrollas la capacidad de **autobservación** (observas tus acciones, sus causas y resultados), y eres capaz de **autoevaluar** tus resultados comparándolos con lo que pretendías lograr.

Para que logres un mayor control de tu propio proceso de aprendizaje y tengas un elemento de comparación, escríbelo. Si logras tus metas... ¡date un premio, lo mereces!



ACTIVIDAD

Cada día se compone de 24 horas. Desglosa un día común de tu vida marcando debidamente:

Actividades cotidianas	Tiempo asignado

Suma el tiempo que utilizas y determina si te falta o sobra y lo que puedes hacer para corregirlo. Quizá hay actividades a las que debas asignarles más tiempo y otras a las que haya que disminuirlo.

1.1.3. Revisión de avances y comparación de conocimientos

Muchas veces la sola voluntad no basta para llegar a la meta, y en ocasiones, nuestro esfuerzo puede no ser el suficiente. El logro de una meta puede verse obstaculizado por varios factores:

- La dificultad propia de la tarea.
- Que no realicemos el esfuerzo necesario.
- Que carezcamos de la habilidad para lograrla.
- Algún evento externo que escape a nuestro control e impida el logro de una meta.

Para aprender sin que fácilmente se nos olvide, debemos **relacionarlo** con lo que hemos aprendido anteriormente, de este modo el aprendizaje tendrá un **mayor significado** para ti y resistirá más al olvido.

Cuando enfrentas una tarea o actividad con un grado alto de dificultad, si tu esfuerzo y habilidad son de menor grado no lograrás realizarla con éxito. Esto pasa cuando inicias una materia nueva o enfrentas un problema complejo y no tienes la experiencia o los antecedentes de conocimiento que te permitan su resolución.

Para que obtengas resultados óptimos en tu proceso de aprendizaje toma en cuenta los siguientes elementos:

- **la voluntad.** Lleva a cabo acciones porque tú así lo has decidido, porque quieres hacerlas, lo cual va de la mano con el siguiente elemento.

- **la responsabilidad.** Una vez que has tomado una decisión porque así lo has querido deberás afrontar las consecuencias. Esto aplica no sólo en el ámbito escolar sino en todas las decisiones de tu vida.

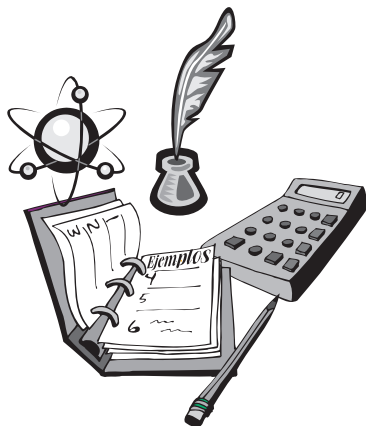
- **la capacidad.** Reconoce tus capacidades y explótalas, la mejor prueba de tu potencial es encontrarte estudiando en la Universidad.

- **habilidades físicas.** Identifica tus capacidades físicas, resistencia, velocidad, coordinación fina, etc., ellas serán de mucha utilidad cuando requieras hacer trabajos específicos de las materias.

- **habilidades mentales.** Indudablemente forman parte del quehacer del estudiante. No estarías aquí si no fueran parte de ti. Precisamente en esta materia se busca desarrollar este tipo de habilidades, pues son las que constantemente estarás utilizando en tu proceso de formación: análisis, síntesis, organización, etc.

- **esfuerzo.** Es importante saber cuánto esfuerzo requiere una y otra materia para que siempre tengas contemplado el tiempo y el recurso que necesitas para cumplir eficazmente con tus propósitos. Lo que vale la pena requiere de 'echarle ganas', enfréntalas como un reto, seguramente saldrás adelante.

- **fracaso.** En el aprendizaje esta palabra no tiene lugar, el fracaso es una modalidad de aprender, de entender que por el camino elegido no se obtuvo el éxito deseado. Fracasar implica que no se puede llegar a una meta previamente vislumbrada; sin embargo en un proceso escolar, el fracaso es sólo una oportunidad de retomar nuevos elementos y bríos para finalmente llegar a donde hemos querido.



El aprendizaje escolar, además de **la voluntad, la motivación, la habilidad y el esfuerzo**, requiere que sepas la manera como te **gusta** estudiar (tu estilo de aprendizaje) y tu **ritmo** personal para aprender.

Cada uno de los seres humanos tenemos ritmos personales independientes y distintos a los demás, uno aprende más rápido que otros, cada uno lleva su propio proceso, si tardas un poco en emparejarte con los demás, no te desesperes y cuida el tiempo que dedicas para estudiar aquellos temas que cuestan más trabajo.

Para algunos otros alumnos es más fácil aprender a través de ejemplos, con ellos pueden obtener una regla general que los abarque; otros prefieren aprender primero las reglas o principios y buscar después los ejemplos o aplicaciones de la regla. Otros más prefieren las materias de contenido específico, como la contabilidad, y otros las de tipo abstracto, como las matemáticas o la filosofía.

Revisa las materias que te gustan y aprendes con facilidad. ¿Su contenido es teórico o aplicado? ¿Lo que se quiere en ellas es resolver situaciones, describirlas o sólo analizarlas?; ¿se usan fórmulas o se basan en nomenclaturas?



1.1.4. El trabajo extraescolar

Si el aprendizaje es un proceso que se encuentra continuamente en nuestra vida, ¿habrá actividades de las cuales **no sea posible** extraer algún aprendizaje?

Será posible aprender:

- ¿A partir de medios impresos como revistas y periódicos?
- ¿De medios audiovisuales, como la televisión y el cine?
- ¿De medios electrónicos como la Internet y el software en CD?
- ¿De medios como la radio?
- ¿De la asistencia a museos, bibliotecas, teatros, conferencias?

Evidentemente hay sitios y medios que son fuentes de aprendizaje y no se encuentran en el ámbito escolar. Actualmente el estudio que realizamos en la escuela no resulta suficiente para

una buena preparación; requerimos de que nuestro esfuerzo en el estudio no se concentre únicamente en la aprobación de exámenes, sino que exista la posibilidad de visitar museos, acudir a teatros, conferencias y espectáculos diversos que amplíen nuestra visión sobre la realidad.

Aprender es una actividad que desborda el ámbito escolar y forma parte de nuestras actividades diarias. Acudir a la biblioteca, asistir a una conferencia, seleccionar programas en la radio, el cine o la televisión, o consultar la Internet, son actividades cotidianas con un alto valor de aprovechamiento para nuestro aprendizaje.

1.2. Las actividades de aprendizaje

1.2.1. La memorización como herramienta

El aprendizaje ocurre de manera que se va relacionando, gradualmente, lo nuevo con lo ya conocido. Tienes que proceder de las cosas simples y conocidas a cosas nuevas y más complicadas. El aprendizaje es como una escalera: si le faltan los primeros peldaños, no podrás llegar al final de ella. El aprendizaje en todos los casos se construye sobre el conocimiento anterior.

El aprendizaje tiende a ser **perdurable**, es decir, resistente al olvido, sobre todo cuando se trata de conocimientos altamente útiles para nosotros. La mejor manera para evitar el olvido es que lo aprendido represente algo importante para nosotros, es decir, que sea **significativo**. Para que esto suceda, se necesita que relacionemos lo recién aprendido con lo ya conocido.

Capacidad de retener y luego recuperar la información; está presente en todo nuestro aprendizaje, y sin ella tendríamos que estar re-aprendiendo todo otra vez, cada día, cada hora.

Baron Robert, *Psicología*, ed. Prentice Hall México, 1996, p767.

Para el aprendizaje, la **memoria** es una herramienta muy importante; en términos sencillos es la capacidad para retener información. ¿Qué tan bueno eres para memorizar? Es importante mencionar aquí que no toda la información que llega a nosotros debe ser retenida en nuestro cerebro. Éste selecciona la información y la va guardando.

¿Te has preguntado qué pasaría si no existiera el olvido? Hay que saber elegir la información que vale guardar, ya sea de las materias que estás llevando, de la persona que es significativa para ti o alguna información de tu trabajo que utilices constantemente.

Es indudable que hay información que se debe memorizar y si tú eres de los que presentan muchas dificultades para hacerlo a continuación se te ofrecen distintas estrategias (denominadas “mnemotecnias” o técnicas de memoria) que puedes utilizar, dependiendo del tipo de datos que desees recordar. Anota en la columna vacía el contenido o el momento en que será más provechosa:

MNEMOTECNIA	PROCEDIMIENTO	EJEMPLO
Ensayo	Repetir una y otra vez la información hasta aprenderla en su totalidad de forma literal.	
Acrónimos	Tomar la primera letra de cada palabra del texto que se desee aprender y formar otra palabra con esas iniciales, de tal manera que al verla se recuerde el tipo de información que le dio origen.	
Acrósticos	Con la inicial de cada enunciado que se desee aprender se forma una palabra, que preferentemente tenga sentido. Así, al ver esa palabra escrita verticalmente se recuerda la información de los enunciados que le dieron origen.	
Esquemas estructurados	De una lista de palabras o información por aprender, acomodar los datos en orden alfabético, cronológico, por uso o tipo, etc., para aprenderlos.	
Rimas	Los datos se acomodan en una canción ya existente o bien se crea un ‘sonsonete’ para asociar en la mente el canturreo con la información.	

ACTIVIDAD



Utiliza alguna de las estrategias para aprenderte de memoria el siguiente texto.

“La corteza cerebral tiene 4 áreas dominantes:

- a) Lóbulo frontal:** encargado de resolver problemas, planeación, personalidad.
- b) Lóbulo parietal:** recepción de la información sensorial.
- c) Lóbulo occipital:** primariamente se encarga de la visión.
- d) Lóbulo temporal:** audición, lenguaje y algunos aspectos de la memoria.”*

“El cerebro humano es único, ninguna otra persona tiene un cerebro igual. Éste contiene en su interior la información de experiencias, creencias, modelos, datos, etc. Cada cerebro tiene diferencias en su fisiología, conducción neuronal, balance bioquímico y también tiene una edad ‘normal’ para aprender a leer, a los dos años en unos y en otros a los seis. El cerebro es muy maleable a través de la vida y puede seguir desarrollándose hasta la ancianidad, si se tienen los estímulos necesarios para mantenerlo activo. El cerebro por tanto no es una estructura fija, sino por lo contrario, tiene la habilidad de pensar y aprender permanentemente cuando lo ejercitamos mentalmente.

“El cerebro se divide anatómicamente en un lado derecho y uno izquierdo y cada uno de ellos tiene una función predominante.

“El derecho procesa conjuntos, combina partes para integrar el todo, aprendizaje aleatorio, ritmos, imágenes e imaginación, color, sueños, reconocimiento de caras y patrones, mapas y dimensiones. Es el de la intuición, la capacidad creadora y la imaginación.

“El izquierdo procesa listas y secuencias, es lógico, palabras, razonamiento, números, pensamiento lineal y análisis.

“El cerebro derecho controla el lado izquierdo del cuerpo y el cerebro izquierdo el lado derecho.

“En la actualidad se sabe que usamos ambos cerebros al mismo tiempo en casi todas las actividades cotidianas y sólo varía el grado en que los usamos. Ninguno de los hemisferios cerebrales es más importante que el otro, el pensamiento efectivo requiere de ambos.”*

*De: Kasuga de Y., Linda, et al. *Aprendizaje acelerado*, Grupo Editorial Tomo, S. A., México, 3ª. Edición, 2000, páginas 23 y 27.

1.2.2. El aprendizaje de procesos

Es posible que una persona tenga el conocimiento de algo sin que ello signifique que sepa cómo aplicarlo. Por ejemplo, tú puedes conocer la teoría de la música sin necesidad de que toques el piano, o bien, que tengas nociones de medicina y que no te sea posible aplicarlas en una cirugía. Es decir: se puede saber *qué* y *cómo*.

Hablar sobre algo (**conocimiento verbal=qué**) es diferente a saber hacerlo (**conocimiento de procesos=cómo**); aun así, ambos tipos de conocimiento se relacionan.

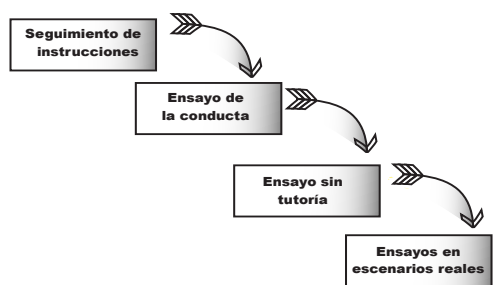
La capacidad de lectura (**comprensión de lo escrito**) es un conocimiento verbal, y la capacidad de seguir las instrucciones (**convertir en acciones lo leído**) y de lograr el adecuado ensamble y funcionamiento del aparato, es un conocimiento de procesos.

El aprendizaje de procesos sigue, regularmente, una serie de pasos que permiten adquirir un dominio pleno del procedimiento. La secuencia de actividades es la siguiente:

- Seguimiento de instrucciones.
- Ensayo de la conducta con tutoría.
- Ensayo sin tutoría.
- Ensayo en escenarios reales.

Para adquirir el dominio de un proceso, primero se siguen instrucciones precisas; después se realizan ensayos, los cuales deberemos dominar; en seguida, ensayos sin la guía o tutoría de un experto, y finalmente, se aplica lo aprendido en condiciones reales.

El grado del aprendizaje, es decir, lo que aprendamos, lo diestro que seamos al aplicar los procedimientos, tiene relación con la cantidad de práctica realizada. Nuestra memoria se fortalece con la práctica y lo aprendido se hace más resistente al olvido. Con toda seguridad el aprendizaje que es producto de la práctica **distribuida en varias sesiones** es mejor que el de **una sola sesión masiva** equivalente.



1.2.3. El aprendizaje organizado

Como has visto, el aprendizaje depende de tu voluntad, de tu interés para estudiar, del esfuerzo que realices, del tiempo que dediques al estudio, de cómo organices tus recursos, de lo anteriormente aprendido, de cómo lo practiques y de qué tan difícil sea el material de estudio. Estos elementos, con excepción del último, dependen de ti únicamente.

Podemos afirmar que con el procedimiento adecuado *casi cualquier cosa puede aprenderse*.

Como estudiante, profesionista o persona, requerimos siempre de información para tomar decisiones, resolver problemas o, simplemente, para ampliar nuestro conocimiento.

Para llevar a cabo el aprendizaje organizado es conveniente seguir las siguientes etapas:

- Saber qué busco.
- Saber dónde puedo encontrarlo.
- Buscar información.
- Elegir lo importante.
- Representarlo.
- Saber recuperarla para reconstruir la información original.
- Saber aplicarla: qué, dónde, cómo, cuándo y para qué.

Junto con este proceso, el aprendizaje organizado cuenta con un poderoso aliado: la explicación. **Explicar nos hace que aprendamos, de un modo organizado, el conocimiento**; este recurso nos obliga a pensar en un punto de vista externo a nosotros, de modo que debamos ajustarnos a una secuencia en el aprendizaje, además de la elección de los mejores medios para lograr que se aprendan adecuadamente los contenidos escolares.

El aprendizaje organizado requiere de que tomes decisiones conscientemente y ejerzas cierto control sobre tus condiciones de estudio; que reflexiones acerca de tus preferencias de aprendizaje y de las operaciones mentales que te llevan a la toma de decisiones; que identifiques la dificultad del material por aprender para que, con base en el punto anterior, lo adaptes a tu manera de aprender; que estudies para aprender y no sólo para aprobar el examen; que sepas cuánto sabes del tema y qué te falta por conocer y establezcas relaciones entre lo nuevo que aprendes y lo que ya sabías.

En el siguiente cuadro encontrarás sugerencias para hacer eficiente el aprendizaje organizado.

Pasos	Proceso
Planeación: 1.- ¿Cuánto sé del tema? 2.- ¿Qué información necesito? 3.- ¿Dónde y cómo la encuentro? 4.- ¿Qué fin pretendo? 5.- ¿Qué me exige la tarea? 6.- ¿Cómo puedo realizarla? 7.- ¿Cuánto tiempo tengo?	1.- Antecedentes. 2.- Conciencia. 3.- Búsqueda de información. 4.- Definición de metas. 5.- Características de la tarea. 6.- Aplicación de la información. 7.- Distribución del tiempo y recursos.
Realización: 8.- Lo que hago, ¿me lleva a la meta? 9.- Cómo debo modificar mis acciones. 10.- ¿Las estrategias elegidas son las adecuadas a la tarea? 11.- ¿He distribuido adecuadamente mis acciones en el tiempo que tengo?	8.- Monitoreo. 9.- Alternativas de acción. 10.- Monitoreo. 11.- Monitoreo.
Retroalimentación: 12.- ¿Qué aprendí? 13.- ¿Qué obstáculos o problemas? 14.- ¿Cómo puedo mejorar?	12.- Retroalimentación y toma de conciencia. 13.- Definición de nuevas metas.

Para aprender a aprender se requiere de aprender a explicar y aplicar lo que se sabe: explicar es la mejor forma de aprender.

Si entendemos el estudio como una posibilidad de ampliar nuestras opciones de decisión, nos apartaremos de ese sentimiento de dificultad y poca motivación que en ocasiones sentimos al estudiar nuestros materiales escolares.

Sería ideal pensar que todo lo que se aprende en la escuela, en cualquier nivel, permaneciera en la memoria. Sin embargo, en el ámbito educativo una gran parte de lo que sí permanece tiene relación con los conocimientos que hemos adquirido anteriormente, si la nueva información está relacionada con la anterior, el aprendizaje resulta significativo.

Aprender de manera significativa es una estrategia utilizada en instituciones que han superado la educación tradicional. A continuación se presenta un cuadro comparativo entre el modelo tradicional y el modelo del aprendizaje significativo para distinguir las diferencias y comprender el papel que corresponde a los estudiantes y profesores:

Educación tradicional	Aprendizaje significativo
<ul style="list-style-type: none"> • El profesor es el único que proporciona el aprendizaje. • El mejor estudiante es el que aprueba los exámenes. • Las evaluaciones indican la educación alcanzada. • El estudiante sólo es capaz de aprender lo que se da en clase. • Conocer significa acumular partes de contenido o información. • Lo importante es conocer la verdad absoluta, lo que no cambia. • Sólo existe una manera de aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante aprende por sí mismo. • El mejor estudiante es el que comprende y aplica lo que aprende. • El dominio de la materia indica el logro alcanzado. • El estudiante extiende su campo de conocimiento más allá del aula. • Conocer significa integrar y organizar la información de manera coherente. • Es importante aprender permanentemente, el conocimiento es dinámico y cambiante. • El aprendizaje tiene distintas estrategias, depende del contenido y las habilidades de cada estudiante.

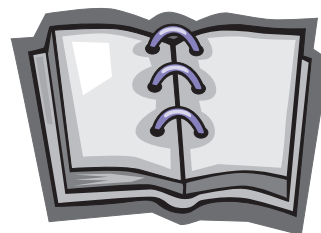
¿Cuál de los dos modelos consideras que mejor contribuye a tu aprendizaje?, y ¿por qué?

1.3. Los textos escolares

1.3.1. Finalidad

Los textos escolares son documentos que apoyan tu proceso de aprendizaje, además son una fuente de información sobre el tema. Básicamente implican el uso de libros, aunque, también se incluyen revistas, folletos, internet, diarios, programas multimedia, etc.

Los textos escolares en el modelo del INITE tienen como finalidad comunicar el conocimiento acumulado y sistematizado de una materia, de un modo más accesible. Así que los estudiantes son quienes organizan y presentan el conocimiento y lo exponen didácticamente para su mejor comprensión.



Un texto puede ser **descriptivo** si detalla las características de algún objeto o proceso; **argumentativo**, si presenta una tesis (una idea propuesta) y los razonamientos (argumentos) que la sostienen o demuestran; y **literario** o recreativo, si busca entretener narrando situaciones ficticias.

Según sea el tipo de texto, deberás enfocar tu atención hacia distintas cosas para estudiar. Por ejemplo: si el texto es descriptivo, debes atender al tipo de objeto o proceso que describe y mediante qué características lo hace; si es argumentativo, debes localizar la idea del autor y estimar la validez de sus fundamentos; y si es literario, debes atender a la trama y cómo se desenvuelve ésta, así como quiénes son los personajes, su carácter, su función, etcétera.

1.3.2. Organización

La exposición de una idea parte de señalar los antecedentes del tema (y los motivos del autor para tratarlo); luego viene el desarrollo de los argumentos, descripción o trama, que amplía y fundamenta lógicamente la idea central (cuerpo o desarrollo del texto); y finalmente, el autor realiza un cierre o una conclusión.

La mejor manera de detectar la organización de un libro es identificando sus partes, la manera en que está estructurado. Los textos escolares cuentan con ejemplos, ilustraciones, preguntas y ejercicios que te ayudan a aprender de modo más organizado y significativo.

Los textos escolares del INITE cuentan con una estructura diseñada para impulsar tu habilidad para aprender y estudiar por ti mismo; simultáneamente son parte de un conjunto de acciones que se realizan dentro del aula y fuera de ella. De hecho este texto se ha elaborado con la idea de incrementar los espacios de práctica y aplicación así como de disminuir los aspectos conceptuales sobre el aprendizaje, pues la mejor manera de aprender a aprender es haciéndolo.

Por ejemplo el libro de *Administración 3*, de la colección didáctica del INITE, tiene la siguiente organización:

- Se presentan el título, el índice, el listado ordenado del contenido del volumen.



- El libro está organizado en 10 unidades que ayudan a dosificar y secuenciar el aprendizaje de la materia.
- Cada unidad contiene a su vez una serie de tópicos que componen al tema de la unidad; esta parte cumple con el principio de aprendizaje de procesos.
- Cuando se desarrolla cada tema se incluyen ejemplos, preguntas, recuadros, ejercicios, resúmenes y respuestas que permiten una mejor asimilación de conocimientos.
- Finalmente se anota la bibliografía consultada para la elaboración del texto y para la consulta y el enriquecimiento del tema por parte de los estudiantes.

¿Podrás encontrar otras características importantes en el texto para el aprendizaje?

1.3.3. Uso

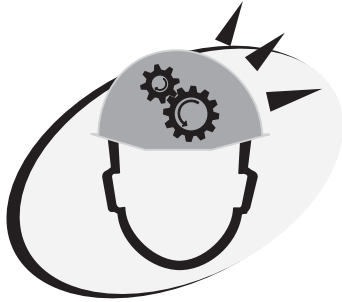
El uso que debes dar a los textos es el de la consulta. En ellos debes buscar la información que te interese para dar respuesta a las preguntas que te has formulado. A veces tendrás que leer todo el texto en el mismo orden en que se presenta, y otras veces tendrás que ir directamente a las partes o capítulos que te interesen.

Actividades de consulta de un texto:

- Ampliar información.
- Comparar datos e información.
- Probar el grado de dominio que tengamos sobre el tema.
- Detectar argumentos y refutaciones sobre un tema.
- Sustentar puntos de vista.
- Guiar nuestro aprendizaje y formación profesional.
- Indagar sobre autores destacados, pilares de una ciencia o que hayan aportado a la disciplina.
- Aprender cómo se desarrolla un tema y cómo se defiende.

PARA REAFIRMAR EL CONOCIMIENTO

Sobre la utilidad de la memoria:



- Recordar es una actividad que hace que las experiencias afecten nuestra conducta actual.
- El aprendizaje no sería posible sin la memoria.
- La conducta llamada inteligente y el razonamiento requieren de la memoria.
- La habilidad para resolver problemas o de reconocer la existencia de uno depende de la memoria.

Sobre el papel de la práctica:

- La práctica tiene un efecto que se acumula en la memoria y hace posible el desarrollo de habilidades diversas.
- La práctica construye y mantiene la memoria para una determinada actividad o tarea o aprendizaje.
- Después de cierto tiempo sin práctica lo aprendido se pierde, se olvida.

Sobre el olvido:

- El olvido es un proceso que apoya nuestra supervivencia.
- El olvido es origen del nuevo aprendizaje que sustituye al aprendizaje obsoleto o ya inútil.
- La cantidad de lo olvidado tiene relación con la cantidad de lo aprendido.

Aprendizaje significativo:

Es el aprendizaje que se logra interrelacionando de manera lógica el nuevo conocimiento con lo que antes se sabía.

Principio de Premack:

Hacer que la realización de las actividades que nos motivan poco sean un requisito para obtener aquellas que nos motivan más.

Tres sugerencias para organizar tu estudio:

- **Estudia primero los temas que se te dificulten y después los sencillos.**
- **Estudia siempre en el mismo sitio y a la misma hora.**
- **Repasa diariamente lo visto en clase.**

Cuando aprendes algún contenido construyes una **representación** de los **elementos** que lo forman y de sus **interrelaciones**.

El tiempo que le dedicas al estudio es uno de los elementos de los que depende la calidad del aprendizaje, pero tiene más que ver con tu propio ritmo y preferencia de aprendizaje que con la dificultad de la materia.

Quien aprende rápido no es más capaz ni aprende mejor que quien lo hace lentamente.